

Guatemala, 28 de Septiembre de 2018

Licenciado  
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos número 1398-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 294-A-2018 correspondiente al mes de Septiembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000053 serie A

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyé en forma directa al encargado de inventarios en todas las tareas rutinarias tales como: el control del archivo de las tarjetas de responsabilidad y la información del inventario actualizadas.
- Apoyé en la logística de las bajas y alzas de bienes del sistema.
- Apoyé al encargado de inventarios en el proceso de administración y registro de los bienes inventariables a cargo de la institución.
- Apoyé en funciones que asignó el Jefe de inventarios.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se apoyó en el orden y control en las acciones que permitieron el cumplimiento de los objetivos de la dependencia.
- Se apoyó en el proceso de ingreso de insumos al Almacén.
- Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad y resguardo del personal de nuevo ingreso.



**KAREN PAOLA CASTAÑEDA MUÑOZ**

**Vo.Bo.**



Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes